DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO:

PROC.864/2018 - SERVIZIO DI PULIZIA INTEGRATA DI BINARI DI STAZIONE, GALLERIE, TRINCEE E CUNETTE DI RACCOLTA ACQUE LUNGO L'INTERA RETE FERROVIARIA DEI RAMI AZIENDALI DI MILANO E ISEO– CIG: 7659419084.

1. PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

Costituiscono "documenti di gara":
- Schema di Contratto;
- CAPITOLATO TECNICO per PULIZIA INTEGRATA DI BINARI DI STAZIONE, GALLERIE, TRINCEE;
- ELENCO PREZZI – Rev.00 Settembre 2018;
- CAPITOLATO GENERALE APPALTO PER I SERVIZI DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO DI FNM ;
- Documento preliminare di valutazione dei rischi D.Lgs. 81/08 Ramo Milano;
- Documento preliminare di valutazione dei rischi D.Lgs. 81/08 Ramo Iseo;
- DOCUMENTO RISCHIO APPALTO;
- ALLEGATI: SCHEMI DI GARANZIA PROVVISORIA e SCHEMA DI GARANZIA DEFINITIVA;
- la Scheda dichiarazione offerta economica (Mod. E);

nonché i moduli allegati al presente disciplinare (Mod. DGUE, Mod. D, Mod.C.C.I.A.A.).

La documentazione è disponibile sul sito internet: http://www. fnmgroup.it , sezione "bandi e gare".

2. IMPORTO PRESUNTO A BASE DI GARA

L'importo a misura a base d'asta è pari a € 4.000.000,00.= di cui:
- € 3.200.000,00.= per il ramo di Milano;
- € 800.000,00.= per il ramo di Iseo.

L'importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, già compresi nell'importo a base d'asta, è pari a € 4.782,52.= di cui:
- € 2.391,26.= Ramo Milano;
- € 2.391,26.= Ramo di Iseo.

L'importo dei costi della manodopera è pari a €1.400.000,00.= compreso nell'importo a base di gara.

Durata contrattuale: 4 (quattro) anni dalla data del verbale di sottoscrizione del contratto.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro le ore 12,00 del giorno 26/11/2018,** esclusivamente al seguente indirizzo:

FERROVIENORD SPA - FUNZIONE ACQUISTI - Ufficio PROTOCOLLO - P.le Cadorna 14/16 - 20123 MILANO.

Si precisa che per "idoneamente sigillato" si intende plico dotato di una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico stesso e le buste in esso contenute, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione.
E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'Ufficio Protocollo di FERROVIENORD SPA dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 13.30 alle 16.30 di tutti i giorni lavorativi.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, Partita I.V.A., telefono, pec] e riportare la dicitura **"PROC.864/2018 SERVIZIO DI PULIZIA INTEGRATA BINARI DI STAZIONE, GALLERIE, TRINCEE E CUNETTE DI RACCOLTA ACQUE LUNGO L'INTERA RETE FERROVIARIA DEI RAMI AZIENDALI DI MILANO E ISEO– CIG: 7659419084"**
Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, ecc.) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

1) "A - Documentazione amministrativa";
2)" B - Offerta tecnica";
3)" C - Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

N.B. Ciascuna busta (A, B, e C) dovrà contenere su supporto elettronico copia completa della documentazione prodotta in formato *.pdf con allegata dichiarazione di conformità dei

contenuti alla documentazione cartacea di riferimento, timbrata e firmata secondo le modalità previste nel presente disciplinare.
Il supporto informatico della documentazione di gara viene richiesto al fine del rispetto dei principi di economicità/celerità (ivi compreso l'eventuale esercizio dell'accesso agli atti), pertanto, ad eccezione del documento DGUE, da produrre esclusivamente in formato telematico con le modalità dettate nel seguito dal presente atto, l'esame dell'ammissibilità dell'offerta avverrà con riferimento alla documentazione cartacea prodotta nei plichi di gara.

3.1) CONTENUTO DELLA BUSTA "A - Documentazione amministrativa"

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) **domanda di partecipazione** presentata mediante la compilazione dell'Allegato Modello DGUE, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.
   La domanda dovrà indicare esplicitamente l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale la stazione appaltante invierà le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.Lgs. 50/16.

   Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Tutte le comunicazioni verranno trasmesse esclusivamente all'indirizzo indicato dalla mandataria.

2) **Dichiarazione/i sostitutiva/e** rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con le quali il concorrente:

2.1) attesta il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
2.2) dichiara che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio ovvero, se non residente in Italia, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per l'attività riconducibile al settore dell'appalto da affidare, mediante la compilazione dell'allegato Modello "C.C.I.A.A.";

3) attestazione del possesso degli ulteriori requisiti di partecipazione:
3.1 requisiti di cui al punto II.2.2) Capacità economica e finanziaria del bando di gara ossia:
   a) Dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante Legale nella quale si dichiari un fatturato minimo globale per ogni anno del triennio precedente la pubblicazione del bando pari a 2 volte l'importo stimato dell'appalto, ovvero pari a € 2.000.000,00.=.

b) Dichiarazione sottoscritta dal Rappresentante Legale nella quale si dichiari un fatturato minimo per attività analoghe per ogni anno del triennio precedente la pubblicazione del bando paria 1,5 volte l'importo stimato dell'appalto , ovvero pari a € 1.500.000.=.

3.2 requisiti di cui al punto III.2.3) Capacità tecnica del bando di gara ossia:

a) Disponibilità di mezzi ad eseguire il servizio oggetto dell'appalto secondo quanto previsto al punto 3 ELENCO DEI MEZZI del Capitolato Tecnico ovvero:
n.1. Treno di aspirazione e depolverizzazione;
n.1. Treno di lavaggio;
n.1. Mezzo promiscuo strada/rotaia con impianto di aspirazione;
n.1. Mezzo promiscuo strada/rotaia con impianto di lavaggio.

Devono essere allegati i certificati di proprietà dei mezzi e/o i contratti di noleggio degli stessi per tutta la durata dell'appalto.

4) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

a) dichiara che la propria offerta, rispetto ad altri partecipanti alla gara, non è imputabile ad un unico centro decisionale;
b) di essere stato informato che i dati forniti dai concorrenti verranno trattati dall'Ente aggiudicatore nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), per finalità strettamente connesse all'accertamento dei requisiti di ammissione alla gara e all'esecuzione del contratto stipulato;
c) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
d) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara come individuati all'art.1 Premesse;
e) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
- delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto l'appalto;
- di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dell'appalto, sia sulla determinazione della propria offerta.

5) Indicazione delle prestazioni che si intendono affidare in subappalto :

Il concorrente deve indicare le parti dell'appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. La quota parte subappaltabile non deve essere in ogni caso superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto.

In caso di subappalto, ai sensi dell'art.105 comma 6 D.lgs. 50/16, il concorrente deve dichiarare obbligatoriamente la terna dei subappaltatori .

Ciascuno dei subappaltatori indicati deve produrre i seguenti documenti:

- **Modello DGUE compilato relativamente alle parti I, II, III;**
- **Modello C.C.I.A.A.**

Ciascuno dei subappaltatori indicati ai sensi dell'art.105 comma 6 D.lgs. 50/16 deve produrre proprio DGUE compilato relativamente alle parti I, II, III.

Ai sensi dell'art.85 comma 1 del D.lgs.50/2016, i concorrenti rendono formale dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art.80 del codice dei contratti pubblici e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione stabiliti dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 83 del medesimo codice dei contratti, nonché gli eventuali criteri oggettivi fissati ai sensi dell'art.91, compilando apposito documento predisposto dalla stazione appaltante in conformità alle linee guida di cui al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti pubblicate sulla GU n. 174 del 27/7/2016 che, denominato Mod. DGUE, è reso disponibile in formato elettronico nel sito www.fnmgroup.it sezione bandi e gare.
Il modello debitamente compilato e sottoscritto dal concorrente deve essere trasmesso in formato elettronico (file pdf firmato digitalmente) su supporto elettronico inserito nella busta A.
Attraverso le modalità sopra indicate il concorrente rende le dichiarazioni di cui all'art.3.1. del presente disciplinare ad eccezione di quella prevista al punto 2.2. da rendere attraverso la compilazione del modello C.C.I.A.A.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE:
Il DGUE dovrà essere sottoscritto da rappresentante legale dell'operatore economico; può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura.
L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i requisiti di partecipazione deve compilare un solo DGUE.
L'operatore economico che partecipa per proprio conto, ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve produrre, oltre al proprio DGUE, un DGUE distinto compilato nelle sezioni pertinenti e sottoscritto da ciascuno dei soggetti ausiliari.
In caso di soggetto plurimo, ciascun operatore economico riunito o consorziato deve presentare proprio DGUE; i consorziati indicati quali esecutori devono produrre proprio DGUE distinto compilato nelle sezioni pertinenti e sottoscritto.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE DI SOGGETTI PLURIMI

I soggetti che hanno presentano offerta in qualità di **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari (art. 45 comma 2 lett. *d* ed *e* del d.lgs. 50/2016)** dovranno presentare nella Busta "A - Documentazione amministrativa":

- **Se non ancora costituiti**: dichiarazione di impegno alla costituzione mediante conferimento di mandato al soggetto designato quale mandatario o capogruppo, corredato dall'indicazione del servizio o della quota del servizio affidato ai componenti del

raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50/16.

- **Se già formalmente costituiti** copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo e l'indicazione del servizio o della quota del servizio da affidare ad ognuno degli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

I **consorzi stabili e i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro (art.45 comma 2 lett. *b* e *c*) d.lgs.50/16)** devono indicare se intendano eseguire il servizio direttamente con la propria organizzazione consortile o se ricorrano ad uno o più operatori economici consorziati e, in quest'ultimo caso, devono indicare il consorziato o i consorziati esecutori per i quali il consorzio concorre alla gara: ai soggetti indicati è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara**.**

6) Garanzia provvisoria

L'offerta deve essere corredata da una garanzia fideiussoria pari al 2 % dell'importo totale posto a base di gara, al netto dell'IVA (2,00% di € 4.000.000,00.= € 80.000,00.=), redatta secondo il modello "Schema tipo - Garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria" e in particolare:

- la cauzione dovrà avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta, coprirà la mancata sottoscrizione del Contratto dopo l'aggiudicazione e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione dello stesso;
- la cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della cauzione medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la fideiussione a scelta del concorrente potrà essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di cauzioni e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;
- la cauzione provvisoria dei non aggiudicatari sarà svincolata automaticamente alla scadenza del trentesimo giorno successivo alla data in cui l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace, fermo restando che il documento originale comprovante l'avvenuta costituzione della cauzione stessa non verrà materialmente restituito.

  Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ai sensi dell'art.95 Dlgs.50/2016, la cui mancanza comporterà l'esclusione dalla gara.

7) Impegno di fideiussore a rilasciare garanzia definitiva

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto secondo lo schema di garanzia definitiva allegato , di cui agli articoli dello Schema di contratto e del Capitolato Generale Appalto per i Servizi delle Società del Gruppo di FNM e secondo lo schema di garanzia definitiva allegato, qualora l'offerente risultasse affidatario.

8) Contributo in sede di gara.

Documento probante il pagamento della contribuzione prevista dalla Delibera numero 1300 del 20 dicembre 2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, N. 266 per l'anno 2018), di € 140,00.=. Ai fini del versamento della contribuzione, i concorrenti devono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità medesima.

9) Modulo Accesso Atti redatto secondo l'allegato Modello D, da rendere debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito il modulo deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; al modulo, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; il modulo può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

10) Sopralluogo obbligatorio

Certificato attestante l'avvenuto sopralluogo con le modalità di seguito descritte.

Il concorrente dovrà effettuare il sopralluogo obbligatorio previo invio di Richiesta a mezzo pec: acquisti.lavori.fnm@legalmail.it con indicazione di nome e cognome, dati anagrafici, della persone incaricata ad effettuarlo; la Società richiedente verrà contattata dalla persona incaricata per l'effettuazione dello stesso, **che comunicherà data e ora del Sopralluogo**.

Verrà rilasciato un documento attestante l'avvenuto sopralluogo da allegare alla documentazione amministrativa da presentare per l'offerta.

Il soggetto incaricato dal concorrente del ritiro della documentazione di gara dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.
In caso di concorrente plurimo, sia già costituito che non ancora costituito, il sopralluogo deve essere effettuato a cura di tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio d'imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori.

3.2) CONTENUTO DELLA BUSTA "B - Offerta tecnica"
In tale plico il Concorrente deve inserire la sua Offerta tecnica secondo le seguenti linee guida.

OFFERTA TECNICA FINO A 70 PUNTI

Gli elementi di seguito descritti, devono essere confezionati in distinti fascicoli rilegati, sottoscritti, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto munito dei medesimi poteri come risultante dalla documentazione presentata .
Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione.

1. CASO PRATICO fino a 30 punti

Il concorrente dovrà presentare, in una relazione di massimo 10 facciate, la modalità di intervento nel caso pratico di seguito riportato. Particolare dettaglio dovrà essere riservato allo sviluppo delle metodologie impiegate nella minimizzazione dell'impatto ambientale delle emissioni durante le lavorazioni e del trattamento dei rifiuti prodotti.

Dovranno essere inoltre descritti:

- i documenti da compilare per la programmazione dei lavori;
- l'elenco dei mezzi che l'operatore può mettere a disposizione;
- il dettaglio del personale abilitato.

Caso pratico:

"Nei pressi della stazione di Varese FN, si rende necessario intervenire con l'aspirazione e il lavaggio di un tratto di galleria ferroviaria di lunghezza pari a 300 m, a sezione rettangolare (altezza 6 m , larghezza 18m compresi due marciapiedi posti esternamente e larghi 1 m ciascuno) monocanna, con doppio binario elettrificato. Il fondo della banchina è costituito da ballast.

Sono presenti i seguenti impianti:

- Antincendio;
- Illuminazione;
- Telecomunicazione.

I deviatoi per le manovre sono localizzati nei pressi dell'ingresso e uscita della galleria; il piazzale per il ricovero dei mezzi è situato nei pressi della zona di intervento.

Gli orari di interruzione della circolazione sono i seguenti (contestualmente è possibile richiedere l'interruzione dell'alimentazione della linea di trazione): 22:30 – 5:30.

Eventuali dati mancanti dovranno essere ipotizzati dal concorrente medesimo".

2. CERTIFICAZIONI QUALITÀ MODELLI ORGANIZZATIVI fino a 10 punti

Dovrà essere dimostrato il possesso dei seguenti requisiti:

1. Conformità Modello organizzativo ex D.Lgs.231/01: **2 punti :**
   - Adozione ed efficace applicazione di un modello di organizzazione, gestione e controllo idoneo a prevenire la realizzazione dei reati oggetto del Decreto;
   - Affidamento ad un "Organismo di Vigilanza" dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del modello stesso e di provvedere al suo aggiornamento;
2. Conformità del sistema di gestione anticorruzione ISO 37001:2016 rilasciato da organismi di certificazione accreditati per tale norma: **2 punti**;
3. Conformità ai requisiti di responsabilità sociale SA 8000:2014 rilasciato da organismi di certificazione accreditati per tale norma: **2 punti**;
4. Conformità standard BS OHSAS 18001: **2 punti**;
5. Conformità al Sistema di gestione ambientale ISO 14001: **2 punti**.

Per tale criterio il Concorrente dovrà presentare i seguenti documenti:

- Modello organizzativo ex. D.lgs. 231/01 (parte generale + parti speciali) + delibera di approvazione del CdA; Lettera di conferimento incarico membri dell'Organismo di Vigilanza;
- Certificazione ISO 37001:2016
- Certificazione SA 8000:2014
- Certificazione BS OHSAS 18001
- Certificazione ISO 14001.

3. RATING LEGALITÀ fino a 3 punti

Il rating avrà un range tra un minimo di una "stelletta" a un massimo di tre "stellette", attribuito dall'Autorità sulla base delle dichiarazioni delle aziende che verranno verificate tramite controlli incrociati con i dati in possesso delle pubbliche amministrazioni interessate.
Saranno attribuiti:

- 0 punti se non figura alcuna stelletta;
- 1 punto se compare una stelletta;
- 2 punti se compaiono due stellette;
- 3 punti se compaiono tre stellette.

4. EMISSIONE GAS DI SCARICO fino a 10 punti

Sarà assegnato un punteggio pari a n.10 punti al concorrente che impiegherà una macchina ferroviaria (treno di lavaggio) con motore di trazione certificato StageIV ovvero Tier4B (Epa).
Dovrà essere presentato il relativo certificato di proprietà / contratto di noleggio per l'intera durata dell'appalto.

5. PERSONALE DEDICATO ALL'APPALTO CON ABILITAZIONE ALLA PROTEZIONE CANTIERI RILASCIATA DA FERROVIENORD/ALTRI OPERATORI FERROVIARI fino a 12 punti;

Saranno attribuiti n. 2 punti per ciascun agente impiegato nel servizio dotato di abilitazione alla protezione cantieri rilasciata da Ferrovienord o da altri operatori ferroviari, con un massimo di 12 punti ovvero n. 6 operatori abilitati. Dovrà essere fornita copia della specifica abilitazione.

6. ANALISI E MONITORAGGIO DATI fino a 5 punti

Si richiede ad ogni concorrente di proporre ed impiegare in corso d'opera un sistema di rilevamento, monitoraggio e reporting qualitativo e quantitativo della situazione pre e post intervento per quanto riguarda gli interventi di abbattimento polveri in galleria.
Il concorrente, in una relazione di max. 3 facciate dovrà descrivere il sistema proposto.

Per i criteri 1 e 6 la Commissione assegnerà i punteggi secondo il "metodo aggregativo compensatore" sulla base della media dei coefficienti, variabili da zero a uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente griglia di valutazione:
giudizio coefficiente

ottimo	da 0,81 a 1;
distinto	da 0,61 a 0,80;
buono	da 0,41 a 0,60;
discreto	da 0,21 a 0,40;
sufficiente	da 0,01 a 0,20;
insufficiente	0.

Le offerte dei concorrenti saranno valutate in funzione della qualità e completezza della documentazione e della congruenza, efficacia e affidabilità delle soluzioni e delle proposte formulate nonché della chiarezza nell'esposizione delle indicazioni contenute nelle Relazioni presentate per ciascuno degli elementi di valutazione sopra descritti

3.2) CONTENUTO DELLA BUSTA "C - Offerta economica"

Nella busta deve essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica, predisposta secondo l'allegato Modello E.
Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i propri costi della manodopera.
In assenza di tale indicazione gli stessi dovranno essere comunicati in fase di verifica di congruità del presso offerto

La dichiarazione di offerta economica, a pena di esclusione dell'offerta, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, in modo che siano leggibili cognome, nome e qualità del firmatario e risultino indicati gli elementi di cui all'art. 2250 c.c.. In caso che l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti, a

pena di esclusione, devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

4.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui al precedente art.3.2.
Risulterà aggiudicataria l'offerta che avrà ottenuto il punteggio totale (Ptot.) più alto secondo la seguente formula:

P tot. = P tecn + P econ.

dove:
P tot. = punteggio totale attribuito all'offerta -iesima
P tecn. = punteggio tecnico attribuito all'offerta -iesima
P econ. = punteggio economico attribuito all'offerta -iesima

A. OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

Relativamente a ciascun criterio, nel caso in esito alla valutazione nessun concorrente raggiunga il punteggio massimo, si procede a riparametrazione lineare in modo da riportare al massimo punteggio attribuibile al criterio la migliore offerta tecnica.

Si procederà inoltre ad una seconda riparametrazione dei punteggi ottenuti per la parte tecnica complessivamente considerata al fine di portare l'offerta tecnica migliore al punteggio massimo ottenibile con conseguente rimodulazione delle altre offerte.

Nel caso di una unica offerta non si procederà alla riparametrazione.
Il punteggio tecnico complessivo verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

B. OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI

Il punteggio relativo all'offerta di prezzo verrà attribuito con il criterio aritmetico, conferendo il punteggio massimo di 30 punti all'Impresa che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sull'ELENCO PREZZI di FERROVIENORD ed attribuendo punteggi decrescenti alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$Pi = 30 \times (Ri / Rmax)$$

dove:

Pi = punteggio assegnato al concorrente i-esimo
Ri = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
Rmax= ribasso massimo percentuale offerto in gara.
I punteggi verranno attribuiti approssimando l'esito alla seconda cifra decimale.

5.2. OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo in data **28/11/2018 alle ore 10,00** presso la sede di FERROVIENORD SPA e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.
Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi; le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec al recapito dagli stessi indicato nella domanda di partecipazione.
La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata rispetto alle prescrizioni degli atti di gara.
La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica
Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi.
La stazione appaltante sottoporrà a verifica di congruità le offerte in relazione alle quali si verifichino le condizioni di cui all'articolo 97 comma 3 del D.lgs. 50/16 ovvero nel caso previsto dall'art. 97 comma 6 ultimo periodo del D.lgs. 50/16, procedendo secondo le modalità ivi stabilite.
FERROVIENORD SPA si riserva inoltre di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta.
La stazione appaltante escluderà l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulterà nel suo complesso inaffidabile
Al termine delle attività sopra descritte la Commissione redigerà la graduatoria provvisoria di gara che verrà trasmessa all'organo competente per i successivi adempimenti.
L'aggiudicazione definitiva è subordinata all'approvazione del verbale di gara da parte del competente organo della stazione appaltante, nonchè all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
La stazione appaltante richiederà al soggetto affidatario dell'appalto di fornire la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, tra cui, a titolo esemplificativo, la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva a garanzia dell'esecuzione dell'appalto.
Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.
Nella stessa ipotesi FERROVIENORD SPA si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.
L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.
FERROVIENORD SPA si riserva di non aggiudicare o di interrompere la gara in qualsiasi momento senza che ciò possa giustificare richieste di danni o indennizzi di sorta.
La stazione appaltante stipulerà il contratto con l'aggiudicatario decorsi 35 (trentacinque) giorni ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016.
Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 32, commi 8, 13 del D.Lgs. 50/2016, la Società aggiudicataria, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dalle disposizioni di legge vigenti, nonché di sussistenza delle circostanze previste dall'art.80 D.lgs.50/16 (in capo all'offerente o riferita a un suo subappaltatore nei casi di cui all'art.105 comma 6 D.lgs.50/16).
Costituiscono ulteriore causa di esclusione: l'inutile decorso del termine di regolarizzazione concesso dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 83 comma 9; la sussistenza di irregolarità essenziali non sanabili quali carenze della documentazione tali da non consentire l'individuazione del contenuto e del soggetto responsabile della stessa.
Parimenti saranno escluse le offerte non conformi alle prescrizioni di cui agli atti di gara la cui osservanza sia prevista "a pena di esclusione".

7. DISPOSIZIONI FINALI

Trattamento dei dati personali: ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informa che i dati comunicati dai concorrenti verranno utilizzati solo per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara e verranno comunque trattati in modo tale da garantirne la riservatezza e la sicura conservazione.

Diritto accesso agli atti: al fine di ottimizzare i tempi e di meglio organizzare il diritto di accesso agli atti si comunica che è possibile effettuare l'accesso agli atti nei seguenti giorni:

lunedì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 dalle 14.30 alle 16.30
mercoledi' dalle ore 9.30 alle ore 12.00 dalle 14.30 alle 16.30
venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 dalle 14.30 alle 16.30
Responsabile del Diritto d'Accesso: Avv. Silvia Di Stefano.

Al fine di non prolungare la Vostra attesa si consiglia di prendere appuntamento telefonico contattando il seguente numero: **02/85114662.**